

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 145»  
(МБДОУ «Детский сад № 145»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.01.2015

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 145»  
№ 01-10/27 от 10.02.2015  
С.В.Кремлева



Локальный акт №24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 145»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (далее- Положение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса участвуют приглашённые представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости), родители воспитанников (законных представителей).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о реализации федерального государственного образовательного стандарта в образовательной организации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;

## 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

- принятие образовательных программ;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, с фиксацией хода обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложений и замечаний членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 10 лет.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения по окончании заседания педагогического совета.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «информация (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ЛЕОПольДОВА  
Институт менеджмента и маркетинга  
Факультет менеджмента и маркетинга  
Кафедра менеджмента и маркетинга  
Специальность: Менеджмент  
Группа: ММ-14-01  
Семестр: 4  
Учебный курс: Менеджмент  
Тема: Менеджмент

ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ЛЕОПольДОВА  
Институт менеджмента и маркетинга  
Факультет менеджмента и маркетинга  
Кафедра менеджмента и маркетинга  
Специальность: Менеджмент  
Группа: ММ-14-01  
Семестр: 4  
Учебный курс: Менеджмент  
Тема: Менеджмент

Пронумеровано,  
пронумеровано и  
скреплено печать

4/четыре листа)

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 145»



С.В. Крамлева

