

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №145»
(МБДОУ «Детский сад №145»)

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол №2
от 18.02.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №145»
от 18.02.2016 №01-10/34
С.В. Кремлева



Локальный акт №46

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145», в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №145», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад №145» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №145», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация

-организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад №145» родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей

(законных представителей);

- обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад №145», с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: det.145@ yandex. ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад №145» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №145» или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка, медицинскую карту развития ребенка. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Зачисление обучающегося в МБДОУ «Детский сад №145» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в МБДОУ «Детский сад №145» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других образовательных организаций осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.

3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему МБДОУ «Детский сад №145» вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ «Детский сад №145» в связи с переводом из исходной организации не требуется.)

3.4. После приема заявления (приложение №2) и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. МБДОУ «Детский сад №145» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад №145» через почтовое отделение или электронную почту.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №145» аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №145» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад №145» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №145», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад №145» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ «Детский сад №145» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад №145» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «Детский сад №145» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другие образовательные организации.

5. Перевод обучающегося в МБДОУ «Детский сад №145» в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает МБДОУ

«Детский сад №145» о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий МБДОУ «Детский сад №145» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №145», или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

Делопроизводителю
в приказ №
от
заведующий МБДОУ
_____ С. В. Кремлева

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 145»

Кремлевой Светлане Валерьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по
адресу: _____

Тел. _____

Заявление.

Прошу отчислить из детского сада моего ребенка _____

(ФИО), дата рождения _____,
№ группы _____ общеразвивающей направленности, с «_____» _____ 20__ г. в связи
с переводом в _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Делопроизводителю
в приказ №
от
заведующий МБДОУ
_____ С. В. Кремлева

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 145»
Кремлевой Светлане Валерьевне
(Ф.И.О.) _____

Телефон родителя (законного представителя)
1) _____
2) _____

Адрес места жительства: _____

_____ постоянное место жительства или пребывание (нужное подчеркнуть)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(указать Ф.И.О., дата рождения, адрес места проживания ребенка)

Место рождения ребенка: _____
в группу общеразвивающей направленности, полного дня (кратковременного пребывания)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №
145», в порядке перевода

из _____
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный
пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. «__» _____ 201__ года

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 145», лицензией, с образовательной программой образовательной организации, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о попечительском совете МБДОУ, ФЗ №152 «О защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с приказом Комитета по образованию г. Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула»

Ознакомлен _____

(подпись) Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

Содержание

1. Общие сведения о ребенке

2. История болезни

3. Результаты обследования

4. Заключение

5. Рекомендации

Простимулировано,
пронумеровано и
скреплено печать

8 / Восемь листов



С. С. Сидорова

